



CIRCOLARE NR 109

Al referente INVALSI - SECONDARIA
Ai docenti interessati
Agli alunni classi III sec. I grado
AI DSGA

Oggetto: Calendario prove INVALSI CBT, classi III sec. I grado – Indicazioni operative

Si comunica, agli alunni interessati e ai docenti, il seguente calendario con le relative indicazioni per il corretto svolgimento delle prove in oggetto.

SEDE OPPIDO LUCANO

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Lun 4 apr	9,00-11,30	3A	ITALIANO	STIGLIANI MARIA
	9,00-11,30	3B		MAGGIO PIETRO
Mar 5 apr	9,00-11,30	3A	MATEMATICA	LANCELLOTTI ALESSANDRO
	9,00-11,30	3B		DE ROSA ANTONIETTA
Mer 6 apr	9,00-11,45	3A	INGLESE	PISCOPO GAETANO
	9,00-11,45	3B		LOMBARDI ROSA

SEDE CANCELLARA

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Lun 4 apr	9,00-11,30	3A	ITALIANO	PEPE ADRIANA
Mar 5 apr	9,00-11,30	3A	MATEMATICA	DI FONZO DANIELA
Mer 6 apr	9,00-11,45	3A	INGLESE	CASTELLETTO ASSUNTA

SEDE TOLVE

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Lun 4 apr	9,00-11,30	3A	ITALIANO	CLAPS MARIANNA
Mar 5 apr	9,00-11,30	3A	MATEMATICA	FERRULLI PIETRO
Mer 6 apr	9,00-11,45	3A	INGLESE	LANCELLOTTI ALESSANDRO

SEDE SAN CHIRICO NUOVO

DATA	ORA	CLASSE	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Lun 4 apr	9,00-11,30	3A	ITALIANO	DE ROSA MARIA ANTONIETTA
Mar 5 apr	9,00-11,30	3A	MATEMATICA	IANNUZZI MICHELE
Mer 6 apr	9,00-11,45	3A	INGLESE	DE ROSA MARIA ANTONIETTA

I docenti individuati in qualità di somministratore sono pregati di prendere visione e seguire le indicazioni contenute negli allegati alla presente:

1. Organizzazione delle prove CBT_Grado_8
2. Situazioni_problematiche_2022
3. [Browser compatibili](#)
4. [Diagnostic tool](#)
5. [Test audio per la prova di inglese listening](#)

Ai docenti somministratori saranno comunicate le credenziali degli alunni per l'accesso alla prova da parte del docente referente di ordine di scuola.

Un collaboratore tecnico garantirà, con la sua presenza, assistenza per il corretto funzionamento delle apparecchiature, intervenendo per risolvere eventuali situazioni problematiche.

Per eventuali dubbi interpretativi sulla manualistica allegata, rivolgere le richieste al referente INVALSI, prof. Camillo Palese, o al Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

Oppido Lucano, 13 marzo 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT)
PER IL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE
(GRADO 8)
A.S. 2021-2022**

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT



La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI **computer based** (CBT), introdotte dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, in particolare per la classe terza secondaria di primo grado, di seguito **grado 8**.

1. Le prove CBT

In base all'art. 7, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi del terzo anno di scuola secondaria di primo grado;
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano, pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**¹ uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (*finestra di somministrazione*)², assegnato alla scuola da INVALSI tra l'**1 aprile 2022** e il **30 aprile 2022**, mentre per le **classi campione** sono state fissate due finestre.

Finestra 1: lunedì 4, martedì 5, mercoledì 6, giovedì 7 aprile 2022.

Finestra 2: lunedì 11, martedì 12, mercoledì 13 aprile 2022.

Per ciascuna classe campione si può scegliere una sola finestra per somministrare tutte le materie.

La somministrazione CBT implica necessariamente che:

1. lo svolgimento delle prove non avvenga simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;
3. all'interno del **periodo di somministrazione** fissato a livello nazionale,

¹ Per **forma** si intende l'insieme delle domande che compongono ciascuna prova.

² Per *finestra di somministrazione* si intende il periodo di somministrazione indicato da INVALSI a ciascuna scuola.



- INVALSI propone a ciascuna scuola una **finestra di somministrazione** di durata variabile in ragione del numero degli allievi delle classi, del numero di computer collegati alla rete internet dichiarati dalla segreteria scolastica al momento dell'iscrizione alle prove. Le scuole possono organizzare in autonomia lo svolgimento delle prove all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata;
4. nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico è possibile **modificare** la *finestra di somministrazione* rimanendo sempre all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
 5. **per singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
 - a. in **tre giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata, una giornata per ciascun ambito disciplinare (soluzione consigliata),
 - b. in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione non ottimale),
 - c. in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione sconsigliata);
 6. durata delle prove³:
 - a. **Italiano**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
 - b. **Matematica**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
 - c. **Inglese-reading**: 45 minuti
 - d. **Inglese-listening**: circa 30 minuti (**la durata della prova può variare leggermente da studente a studente**);
 7. nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:
 - a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova;

³ Per gli allievi disabili e con DSA può essere previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti per le prove di Italiano, Matematica e Inglese-reading, per Inglese-listening si può richiedere il terzo ascolto.



- b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;
8. il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione**.

2. Diagnostic tool

INVALSI mette a disposizione delle scuole uno strumento automatico di diagnostica (*Diagnostic tool*), mediante il quale è possibile verificare la qualità della connessione e delle caratteristiche che dovranno possedere i computer che verranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT.

L'utilizzo del *Diagnostic tool* richiede l'esecuzione dei seguenti passaggi:

1. fare clic sul link disponibile nell'area riservata alla segreteria scolastica del sito INVALSI;
2. fare clic sul pulsante **Inizio diagnostica**.

È opportuno e importante eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer che saranno utilizzati dagli studenti per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Tutte le informazioni generate dal *Diagnostic tool* sono visualizzate sullo schermo. Ai fini della somministrazione delle prove, i parametri più importanti sono: **Larghezza di banda e Compatibilità del browser**.

Nella stessa area riservata, verrà pubblicata la lista dei *browser* compatibili.

Si prega pertanto di:

1. eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer della scuola;
2. utilizzare esclusivamente il modulo "Domande e Risposte", presente nell'area riservata alla segreteria al referente alla valutazione e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI, per segnalare malfunzionamenti del *Diagnostic tool* (es. il link non si attiva, non compare alcuna reportistica ecc.).

Anche quest'anno è inoltre a disposizione delle scuole un *Test audio* per la prova di Inglese-*listening* con un manuale contenente le indicazioni per la risoluzione dei più



comuni problemi segnalati dagli istituti scolastici gli scorsi anni.

3. Le tappe

- [16.11.2021 - 07.12.2021] le segreterie scolastiche effettuano l'iscrizione alle prove INVALSI 2022;
- [15.12.2021 (**entro il**)] comunicazione da parte di INVALSI delle classi campione (nell'area riservata alla segreteria scolastica, al Referente per la valutazione e al Dirigente scolastico);
- [11.01.2022] comunicazione da parte di INVALSI a ciascuna scuola (nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico) della *finestra di somministrazione* all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
- [11.01.2022 - 22.04.2022] possibilità per ciascuna scuola di modificare la propria finestra di somministrazione. La finestra di somministrazione scelta dalla scuola deve comunque ricadere all'interno del periodo di somministrazione dedicato al grado 8;
- [01.02.2022 - 29.03.2022] trasmissione e convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI);
- [15.03.2022 (**entro il**)] pubblicazione sul sito INVALSI del **Protocollo di somministrazione**;
- [17.03.2022 - 26.04.2022] il Dirigente scolastico è tenuto ad effettuare la richiesta di misure compensative e/o dispensative per gli allievi aventi diritto iscritti al terzo anno della scuola secondaria di primo grado. Le credenziali relative alle richieste effettuate dal 17.03.2022 al 28.03.2022 sono disponibili dal primo giorno di somministrazione (incluso).
- [01.04.2022 (**dal**)] disponibilità, nell'area riservata al Dirigente scolastico, dell'*Elenco degli studenti*⁴, comprensivo delle credenziali di accesso a ciascuna delle quattro prove per ogni studente. Eventuali richieste di misure compensative e/o dispensative effettuate dopo la stampa dell'Elenco degli

⁴ L'orario di pubblicazione dell'Elenco degli studenti per il primo giorno di somministrazione (01.04.2022) verrà comunicato nei giorni precedenti.



studenti rendono necessario scaricare nuovamente l'elenco studenti accertandosi che sia aggiornato;

- [01.04.2022 – 30.04.2022] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;
- [04.04.2022 – 07.04.2022] prima finestra di somministrazione per le **classi campione**;
- [11.04.2022 – 13.04.2022] seconda finestra di somministrazione per le **classi campione**;
- ~~[23.05.2022 – 28.05.2022] eventuale sessione suppletiva.~~

4. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

4.1 Flessibilità organizzativa

1. Ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un **computer collegato ad internet**, che non deve essere necessariamente lo stesso computer per ognuna delle quattro prove;
2. le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola;
3. la somministrazione può essere organizzata per:
 - a. **classe**;
 - b. **gruppo di studenti** che, a discrezione del Dirigente scolastico, può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe o anche da più classi;
4. in base alle dotazioni informatiche della scuola, **alla qualità della connessione internet** e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:

- a. **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti alla volta svolgono la prova,
 - b. **parallelo**, due o più classi, oppure due o più gruppi di studenti, svolgono in contemporanea le prove, non necessariamente della stessa materia;
5. ogni studente svolge le prove INVALSI in un numero di giornate variabile ma si consiglia fortemente lo svolgimento delle quattro prove INVALSI **in tre giornate diverse**, sempre all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

4.2 Operazioni preliminari alla somministrazione

Prima dell'inizio del periodo di somministrazione è necessario:

1. eseguire il **Diagnostic tool** e **Test audio per la prova di Inglese-listening**, disponibili sul sito dell'INVALSI;
2. verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
 - a. siano regolarmente funzionanti
 - b. siano connessi ad internet
 - c. risultino compatibili nel report del Diagnostic tool
 - d. siano predisposti per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese-*listening*
 - e. siano forniti e siano in grado di eseguire almeno uno tra i browser della lista dei browser compatibili presente nell'area riservata alle segreterie scolastiche sul sito INVALSI. Si fa presente che la lista include browser gratuiti, liberamente scaricabili e *open source*.

4.3 Elenco degli studenti

L'**Elenco degli studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017.

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile visionare l'Elenco degli studenti, eventualmente modificato in seguito alle variazioni registrate dalla scuola sui sistemi SIDI, SIAL⁵ o PopCorn⁶ e da questi trasmesse a INVALSI.

Si ricorda che eventuali inserimenti, modifiche e cancellazioni di alunni devono essere effettuati **esclusivamente** attraverso i predetti sistemi.

1. [01.04.2022 (dal)] INVALSI rende disponibile l'Elenco degli studenti⁷ che il Dirigente scolastico consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;
2. l'Elenco degli studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:
 - a. cognome e nome
 - b. genere
 - c. data di nascita
 - d. credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova).

4.4 Monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile monitorare lo svolgimento delle prove INVALSI di ogni studente. I dati sullo svolgimento delle prove sono aggiornati quotidianamente quindi ogni giorno è possibile conoscere lo stato delle somministrazioni concluse il giorno precedente. Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento delle prove verificando il cambio di colorazione (da rosso a verde) del semaforo posto accanto al nome di ogni alunno che ha svolto una prova.

Pertanto, in corrispondenza del nominativo di ciascuno studente (ad esclusione degli studenti esonerati da una o più prove), al termine della finestra di somministrazione, tutti i pallini devono essere verdi. Se il Dirigente scolastico, dopo 72 ore dal termine della finestra di somministrazione, riscontra un'incongruenza tra quanto riportato nei verbali di somministrazione e la colorazione dei predetti semafori, comunica tempestivamente tale incongruenza

⁵ Sistema Informativo Alunni (SIAL) della regione autonoma Valle d'Aosta

⁶ Sistema di gestione informatica degli alunni della Provincia autonoma di Bolzano.

⁷ Vedi nota 4.



all'INVALSI utilizzando solo ed esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico.

Questa operazione permetterà all'INVALSI di verificare l'effettivo svolgimento delle prove ed eventualmente proporre una soluzione del problema.

5. La correzione delle prove CBT e la trasmissione dei dati all'INVALSI

1. La correzione di tutte le domande è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
2. la **trasmissione** dei dati all'INVALSI è:
 - a. **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola;
 - b. **contestuale** allo svolgimento della prova da parte dello studente.

6. Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nel ***Certificato delle competenze*** in livelli descrittivi distinti per Italiano, Matematica e Inglese: comprensione della lettura e dell'ascolto art. 9, c. 3 lettera f) del D. Lgs. 62/2017.

Tale documentazione è disponibile sul portale SIDI secondo modi e tempi definiti dal MI in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 62/2017.



Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT



Il presente manuale intende fornire indicazioni operative per la risoluzione di alcune problematiche che si potrebbero presentare durante lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per i gradi 8, 10 e 13.

Per qualsiasi caso non contemplato dal presente documento, si prega di fare riferimento SOLO ED ESCLUSIVAMENTE al MODULO DOMANDE E RISPOSTE disponibile sul sito dell'INVALSI, all'interno dell'Area riservata. Tale modulo è lo strumento più rapido per ottenere una risposta tempestiva dal personale INVALSI.

1. Interruzione dello svolgimento della prova INVALSI CBT

L'interruzione dello svolgimento di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:

- Problemi legati al Computer utilizzato dello studente
- Problemi legati alla connettività internet dell'istituto
- Problemi legati all'infrastruttura (es. interruzione corrente, inagibilità aula o edificio)
- Problemi legati alla prova (es. contenuto non visibile, sintetizzatore vocale non funzionante, audio non funzionante)
- Lo studente ha dovuto abbandonare la prova (es. motivi personali, familiari o di salute)

Prima di tutto va considerato che le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale.

Il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione¹.

Posto quanto detto sopra, è necessario distinguere due casi

CASO 1 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **meno di 10 minuti**:

gli allievi possono **riprendere la prova** utilizzando le medesime credenziali. Le risposte fornite dallo studente prima dell'interruzione della prova (eccetto eventualmente l'ultima) sono salvate. Se necessario e se disponibili, fare riprendere la prova INVALSI CBT su altri computer collegati ad Internet e funzionanti².

CASO 2 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **più di 10 minuti**:

in questo caso lo svolgimento della prova si interrompe e riprenderà in un altro giorno fissato dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico (o a un suo delegato) procede alla **“Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova” attraverso l'apposita funzione disponibile nella sua area**

¹ La durata standard della prova prevede 10 minuti in più proprio per consentire la gestione di eventuali brevi interruzioni.

² Nelle classi campione eventuali altri computer funzionanti e collegati a internet si devono trovare nella stessa aula in cui è presente l'Osservatore esterno.



riservata dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova. Dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da “Richiesta presa in carico” a “La username è stata abilitata a ripetere la prova”. Da questo momento lo studente potrà svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

Si precisa che:

- a. lo studente potrà svolgere la prova **solo ed esclusivamente** dopo l'autorizzazione da parte dell'INVALSI alla **“Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova” effettuata dal Dirigente scolastico** (o suo delegato);
- b. allo studente che svolgerà nuovamente la prova, **verranno proposte di nuovo anche le domande a cui aveva già dato risposta prima dell'interruzione; verranno però prese in esame le risposte fornite durante il primo svolgimento, ossia quelle date prima dell'interruzione;**
- c. allo studente, dopo le domande già visionate prima dell'interruzione della prova, verranno proposte nuove domande selezionate in relazione ai criteri in base ai quali sono strutturate le prove stesse.

Per effettuare una ‘Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova’ il Dirigente scolastico:

1. accede alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso:
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo **“Somministrazione CBT”** disponibile nella scheda “Rilevazioni nazionali” dell'area riservata, entra nel modulo **“Gestione e monitoraggio della somministrazione”** della classe dello studente interessato;
3. indica la motivazione che giustifica la richiesta di ripetizione della prova e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“La username è stata abilitata a ripetere la prova”**.

A questo punto lo studente può svolgere la prova con le **stesse** credenziali utilizzate durante il primo svolgimento, prima dell'interruzione.

2. Attribuzione errata (o mancata attribuzione) delle misure compensative e/o dispensative

Nel caso si riscontri un errore nell'attribuzione di misure dispensative e compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati, il Dirigente scolastico, sotto la propria personale responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del D.Lgs. n. 62/2017, può provvedere alla correzione del predetto errore attraverso l'apposita funzione **“Modifica delle misure compensative e/o dispensative”** disponibile nella sua area.



Per effettuare una ‘Modifica delle misure compensative e/o dispensative’ il Dirigente scolastico:

1. accede alla propria area riservata sul sito dell’INVALSI presso:
<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>;
2. attraverso il modulo “**Somministrazione CBT**” disponibile nella pagina principale dell’area riservata, entra nel modulo “**Gestione e monitoraggio della somministrazione**” della classe dello studente interessato;
3. indica l’eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per lo studente e inoltra la richiesta attraverso l’apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da “**Richiesta presa in carico**” a “**È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative**”;
5. stampa il nuovo “**Elenco studenti con credenziali**” in cui saranno presenti le **nuove credenziali** della prova assegnata in seguito alla modifica delle misure compensative;
6. consegna le **nuove credenziali** all’allievo e segue la procedura di registrazione delle firme e delle informazioni sulla somministrazione delle prove come descritto nel documento “**Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT**” scaricabile dalla sezione “Materiale informativo”.

ATTENZIONE: per ragioni di sicurezza, è possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali. Le richieste effettuate venerdì sono evase martedì.

3. L’allievo non riesce a entrare in una prova con le proprie credenziali

Nel caso uno studente non riesca a entrare in una prova si prega di controllare che l’allievo abbia inserito **correttamente** le proprie credenziali.

Se è stata effettuata una richiesta di ‘**Modifica delle misure compensative e/o dispensative**’ si prega di controllare che lo stato della richiesta sia “**È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative**”.

Qualora il problema non fosse ancora risolto, si prega di provare a spostare l’allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l’accesso alla prova.

SI INFORMA che ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI è oggetto di attento monitoraggio da parte dell’INVALSI e dell’autorità competente al fine di prevenire irregolarità rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.